

Beslutad av styrelsen 230125

## **RUTINER FÖR SAMFÄLLIGHETEN RÖRANDE GDPR**

### **ANSVAR**

Personuppgiftsansvarig: Kallaxhalvöns samfällighetsförening (juridisk person).

Personuppgiftshanterare: Ordföranden

Personuppgiftsbiträde: Redovisningskonsult Jonny Lindfors NRT AB(se särskilt avtal)

### **JURIDISK GRUND FÖR PERSONUPPGIFTSHANTERING**

Samfälligheten är enligt författning skyldig att upprätta:

- Debiteringslängd
- Röstlängd
- Lagfartsförteckning
- Uttaxering
- Stämmoprotokoll med närvarolista
- Styrelseprotokoll

För ovanstående krävs registrering av samtliga fastigheter med belägenhetsadress och namn på ägare och deras adresser.

Dessa uppgifter inhämtas månatligen från Lantmäteriet till den databas föreningen använder för administration – Vägfas (vagfas.se)

Styrelsens sammansättning och kontaktuppgifter hålls tillgängliga på hemsida , liksom information om de olika anläggningarnas ombud (se nedan).

### **ÖVRIG GRUND FÖR PERSONUPPGIFTSHANTERING**

Det kan av praktiska skäl vara lämpligt att även registrera e-postadresser ( för fakturahantering i tillämpliga fall) samt telefonnummer för att snabbt kunna nå valda fastighetsägare vid incidenter ( tex vattenläckage )

För registrering av detta skall godkännande inhämtas i varje enskilt fall. Detta kan bli ske genom att den enskilde fastighetsägaren loggar in på sin fastighet i databasen och ger sitt godkännande.

### **INFORMATION**

Samtliga medlemmar informeras om rutinerna genom att detta dokument finns tillgängligt på hemsidan (kallaxhalvon.se). I samband med kallelse till årsstämma biläggs en översiktlig information samt en uppmaning till medlemmarna att registrera t ex epost och eller telefonnummer på sin sida i Vägfas.

När den registrerade själv begär ett registerutdrag ska följande information lämnas ut.

- Vilken typ av personuppgifter som samlats in
- ändamålet med behandlingen
- varifrån uppgifterna kommer
- hur länge uppgifterna kommer att lagras och
- vem uppgifterna har lämnats ut till

Den registrerade ska även få information om sina möjligheter att begära rättelse eller radering av personuppgifterna samt rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMy).

# ***Kallaxhalvöns samfällighetsförening org.nr 716465-8903***

## **BEHÖRIGHETER**

### **Vägfås:**

Full behörighet (läsa/skriva): Ordförande och Kassör

Läsbehörighet: Styrelsen samt anlita redovisningskonsult

Ägarens egen sida: Ägaren samt ordförande och kassör

### **Hemsida:**

Nivå 1: Allmän föreningsinformation inklusive kontaktuppgift till styrelsen: Allmänhet

Nivå 2: Stämмо- och styrelseprotokoll samt övriga minnesanteckningar:

Medlemmar efter inloggning

## **MOTTAGARE AV PERSONUPPGIFTER**

- Styrelsen
- Medlemmar (i samband med årsstämma tex)
- Redovisningskonsult

## **MAIL**

Samfälligheten har en gemensam mailadress; [styrelsen@kallaxhalvon.se](mailto:styrelsen@kallaxhalvon.se) .

Inkommande ärenden från extern part/medlem hanteras som följer:

- Direkt besvarade och avslutade: Mailet raderas
- Pågående ärende förs till särskild mapp. När ärendet avslutats raderas det.
- Om behov föreligger att för historik bevara ärendet skrivs det ut och förvaras i föreningens arkiv. Mailkonversationen raderas.

## **MASSUTSKICK**

- Fakturor för medlemsavgifter skickas ut med brevpост eller – om medlem begärt det – epost eller e-faktura.

Vid mail till flera medlemmar används "hemlig kopia" (Bcc), så att inte mailadresser sprids till andra än adressaten.